SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 39 DEL DÍA 8 MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, DESARROLLO CURRICULAR – Plan Operativo Anual POA
I.E. LABOURE - ALISTAMIENTO DE MATRICULA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Estella Hernández	25164474	✓				luzestella Hernandez 19@gmail.com		Presencial	
2	Martha Ines Osorio Jimenez	66888620		X			osoriomj@sena.edu.co	3113343347	Presencial	
3	Liliana Ferro	47093391		X		Cy S	@gmail.com	3202779202	Presencial	
4	Hº del Pilar Ortiz C	42068174		X		sena. CIOySS	pilyolanti@yahoo.com	3128317612	Presencial	
5	Germán Hernán	10112225	X			Laboral		3113303306 hotmail.com	Presencial	
6	Blanca Nidia Mosquera B.	42132263		X		SENA EYS	nidiamosquera0@gmail.com	3225317447	Presencial	
7	Luz Nayibe Arias	42127172		X		Sena CyS.	Infraestructura Sena.edu.co	3109881747	Presencial	
									Presencial	
									Presencial	
									Presencial	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 39		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ALISTAMIENTO PROCESO MATRICULA Y ASPECTOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN INSTITUCIÒN EDUCATIVA LABOURÈ		
CIUDAD Y FECHA: Santa Rosa de Cabal, 08 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 10.30 Horas	**HORA FIN:** 12.50 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Institución Educativa Labourè	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Alistamiento Proceso de Matrícula

2. Socialización de Formatos

3. Socialización de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Técnico en Asesoría Comercial.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Institución Educativa Labourè la documentación requerida para el proceso de Matrícula de los Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Técnico en Asesoría Comercial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos en la Coordinación de la Institución Educativa Labourè, los actores involucrados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media:

Coordinadora de la Media de la Institución Educativa Luz Estella Hernandez Tabares
Docente Homólogo del proceso de Articulación en la Institución Educativa: German Henao Giraldo
Instructor Técnico del SENA:
Asistencia Administrativa: Liliana Patricia Ferro Gomez - Martha Inés Osorio J.
Asesoría Comercial: Luz Nancy Franco B. – María Del Pilar Olarte C.
Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras: Blanca Nidia Millán.

La Coordinadora Luz Estella Hernandez Tabares nos da un saludo de Bienvenida y nos presenta el Docente Homólogo del proceso de Articulación en la Institución Educativa, German Henao Giraldo, quien nos apoyará en los tres Programas Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Técnico en Asesoría Comercial.

Se Socializa los formatos para la matrícula de las aprendices de grado 10 y de la Institución Educativa.

Ellos son:

DOCUMENTOS DE MATRÍCULA POR EL ASPIRANTE PARA SER APRENDIZ

- Tarjeta de Identidad legible y vigente
- Registro Civil de Nacimiento (si el acudiente es padre o madre)
- Declaración juramentada ante notario + Documento de Identidad del Acudiente (si el acudiente es diferente a sus padres)
- Permiso Temporal de Permanencia (si el estudiante es Venezolano) o Cédula de Extranjería como Residente.
- Certificado EPS como Activo (se puede descargar del Adress) así sea de fuerzas militares.
- Formato Planilla Asistencia GFPI-PL-001 vr 3 (Entregado por SENA)
- Tratamiento de Datos del Menor (Entregado por SENA)
- Compromiso del Aprendiz (Entregado por SENA)
- Ficha de Matrícula (F5)

DOCUMENTOS DE MATRÍCULA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- Carta del Rector relacionando los estudiantes a matricular y que da constancia que aprueban noveno grado.
- Acta de compromiso del programa de articulación con la educación media del servicio nacional de aprendizaje "sena" con la institución educativa (GFPI-PL-004 vr 01).
- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa (Código: GFPI-F-033 vr 01)
- Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación Sena (GFPI-F-035 vr 02)
- Formato notificación novedades de ambiente (GFPI-F-021 vr 02)

Se fija la fecha de la Reunión con Docentes de los tres Programas Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Técnico en Asesoría Comercial, miércoles 15 de marzo a las 10.30 a.m.

Las aulas de formación:

10-2 Asesoría Comercial
10-3 Asistencia Administrativa
10-4 Contabilidad.

El Horario para el Técnico en Asistencia Administrativa es:

Grado 10 y Grado 11 los días lunes de 2.00 a 6.00 p.m

El Horario para el Técnico en Contabilidad y Asesoría Comercial es:

Grado 10 y Grado 11 los días miércoles de 2.00 a 6.00 p.m

Se inicia formación con los grados 11 de los Programas, Técnico en Asesoría Comercial el miércoles 22 de febrero de 2023 y Técnico en Asistencia Administrativa el lunes 27 de febrero de 2023.

Se acordaron las fechas del Comité Plan Operativo Interinstitucional:

POI #1
29 de Marzo de 2023 a las 10.30 a.m

POI #2 y POI #3
Junio de 2023 Octubre de 2023.

CONCLUSIONES		
La Reunión finalizó con éxito.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Socializar los formatos para la matrícula de las aprendices de grado 10 y de la Institución Educativa. Elaborar el Acta	Instructores Liliana Patricia Ferro Gómez y Martha Inés Osorio. Liliana Patricia Ferro Gómez	08 de febrero de 2023 10 de febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

